

GEGEVENSREGISTRATIE AVG

LEDEN VAN DE VERENIGING:

1.1 Persoonsgegevens van leden van de Vereniging waar Pulchri over beschikt en in Archie (ledenprogramma) worden geregistreerd zijn:

* **Kunstenaarsleden:**

- NAW gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Website
- Jaar aanvang lidmaatschap
- Foto's die zijn toegestuurd i.v.m. exposities
- Registratie van aanwezigheid op vergaderingen
- Mails die zijn opgeslagen in de database

* **Kunstlievende leden, categorale leden en partner leden:**

- NAW gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Jaar aanvang lidmaatschap
- Registratie van aanwezigheid op vergaderingen
- Mails die zijn opgeslagen in de database
- Beroep -optioneel

* **Kunstenaars try-outleden.**

- NAW gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Website
- Jaar aanvang lidmaatschap
- Foto's die zijn toegestuurd i.v.m. exposities
- Registratie van aanwezigheid op vergaderingen
- Mails die zijn opgeslagen in de database

* **Jongerenleden van 18 tot 28 jaar:**

- NAW gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Jaar aanvang lidmaatschap
- Mails die zijn opgeslagen in de database

***Jeugdleden van 12 tot 18 jaar:**

- NAW gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Jaar aanvang lidmaatschap
- Mails die zijn opgeslagen in de database

Wij gebruiken deze gegevens voor de volgende doeleinden:

- Om contact met de leden te kunnen opnemen
- Om kunstverkoop met de kunstenaarsleden af te rekenen
- Om uitnodigingen te versturen voor evenementen en vergaderingen
- Om de leden te informeren over ontwikkelingen binnen de vereniging
- Ten behoeve van het samenstellen van statistieken m.b.t. het ledenverloop

1.2 De ledenlijst wordt beheerd door het kantoor.

1.3 De ledenlijst wordt aan het begin van een nieuw kalenderjaar beschikbaar gesteld aan het bestuur.

1.4 Andere commissies kunnen de ledenlijst opvragen bij het bestuur om geldige redenen.

1.5 De persoonsgegevens op de ledenlijst zullen nooit aan derden worden verstrekt.

1.6 Het bestuur mag altijd een meest recent bijgewerkte ledenlijst opvragen bij het kantoor.

1.7 Er ligt altijd een meest recente ledenlijst in het kantoor.

1.8 Wijzigingen in de persoonsgegevens dienen door de leden te worden doorgegeven aan het kantoor van Pulchri.

1.9 Wij gebruiken de gegevens ook om het historische verloop van de vereniging te bewaren. Dit betekent dat wij na beëindiging van het lidmaatschap de naam zullen bewaren, evenals de periode van lidmaatschap.

2. E-mailadressen en mobiele nummers

2.1 Het kantoor voegt deze e-mailadressen en mobiele nummers in bij het datasysteem Archie en bij de mailinglijst in Mailchimp

3. E-mails

3.1 De e-mailadressen worden alleen gebruikt voor 3.1a t/m 3.1d via kantoor

3.1a De verzending van de nieuwsbrief

3.1b Bestuursmededelingen

3.1c Informatie van kunstenaars naar de leden, zoals bijv. uitnodigingen voor exposities

3.1d In alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht

3.2 Bescherming van e-mailadressen wordt gewaarborgd, Bij mails aan meerdere personen tegelijk worden de andere mailadressen in de BCC gezet;

3.3 Bij bezwaar van het gebruik van de e-mailadressen, dienen de leden dit door te geven aan kantoor. Die maakt daar een aantekening van in de ledenlijst. Het mislopen van informatie is dan de verantwoordelijkheid van het lid zelf.

4. Mobiele nummers:

4.1 Telefoon-en mobiele nummers worden alleen gebruikt voor 4.1a t/m 4.1 b via kantoor voor:

- 4.1a Om informatie op te vragen en voor noodzakelijk contact.
- 4.1b In alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht
- 4.2. Bij bezwaar van het gebruik van de mobiele nummers, dienen de leden dit door te geven aan het kantoor. Die maakt daar een aantekening van in de ledenlijst en zal het mobiele nummer alleen in bijzondere gevallen worden gebruikt. Het mislopen van informatie is dan de verantwoording van het lid zelf.

5. Onrechtmatig gebruik

- 5.1. Bij constatering van onrechtmatig gebruik van gegevens van de leden wordt onderzoek gedaan naar de intentie en gevolgen van het onrechtmatig gebruik
- 5.2 Bij gebleken onrechtmatig gebruik en dus onrechtmatig handelen kan aangifte worden gedaan bij politie en justitie en zal het bestuur zich beraden op vervolgstappen, zoals direct ontslag bij een arbeidsovereenkomst en royement bij lidmaatschap en vermelding van het datalek bij de desbetreffende autoriteit

6. Inzage, afscherming etc.

Ieder lid heeft recht op informatie over, inzage in, aanvulling op, verbetering van, verwijdering en afscherming van zijn/haar persoonsgegevens.

De persoonsgegevens worden na beëindiging van het lidmaatschap na vijf jaar uit het ledenprogramma "Archie" verwijderd met uitzondering van de naam en de periode van het lidmaatschap. Op verzoek kunnen de gegevens direct worden verwijderd.

Van alle aanmeldingsformulieren van kunstlievende leden wordt een papieren versie op alfabetische volgorde bewaard. Na opzegging van het lidmaatschap worden deze gegevens vernietigd.

De papieren gegevens van de kunstenaars worden bewaard en op termijn afgedragen aan het Haags Gemeentearchief:

- NAW gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Website
- Periode van het lidmaatschap
- Artikelen die over de kunstenaars zijn verschenen in het Pulchriblad of andere bladen.

Notulen

Verslagen van vergaderingen van besturen, commissies en Algemene Ledenvergaderingen met de bijbehorende presentielijsten worden op termijn afgedragen aan het Haags Gemeentearchief.

PERSONEELSGEGEVENS

Van de personeelsleden in dienst van het Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio

- NAW gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- BSN nummer
- Huwelijkse staat

Deze worden geregistreerd in het datasysteem "Archie" en in de loonadministratie "Loon" en in de aangifte voor loonheffingen.

Alle loon gegevens worden conform de wettelijke termijn gedurende zeven jaar bewaard.

Van de persoonsgegevens worden conform de gegevens van de leden alleen de naam en de periode waarin zij in dienst zijn geweest bewaard. Alle overige gegevens worden conform de wettelijke termijn vijf jaar na uitdiensttreding bewaard en daarna vernietigd.

DEBITEUREN EN CREDITEUREN

- NAW gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

KUNSTKOPERS via webshop

- NAW gegevens
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

Deze gegevens worden geregistreerd in het boekhoudsysteem "Exact". De bewaartermijn is zeven jaar. Na deze periode zullen de gegevens worden geanonimiseerd.