

DOEL EN FUNCTIEOMSCHRIJVING VERTROUWENSPERSOON PULCHRI STUDIO

1 INLEIDING

(Seksuele) intimidatie, (verbale) agressie, geweld, pesten en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen in de Vereniging Pulchri Studio. Het bestuur wil dit soort 'ongewenst gedrag' voorkomen en heeft in dit kader een vertrouwenspersoon aangesteld.

Werknemers, vrijwilligers, leden en klanten respecteren over het algemeen elkaars grenzen.

Grenzen die meestal heel vanzelfsprekend zijn, maar die af en toe expliciet gemaakt moeten worden bij gedrag dat onwenselijk is.

Wanneer iemand zich lastig gevallen voelt door het gedrag van een ander en niet weet hoe die situatie op te lossen, kan de hulp van een collega, manager of bestuur inroepen.

Ook bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van Pulchri Studio. Hij fungeert in eerste instantie als klankbord, vervolgens adviseert, begeleidt en ondersteunt hij met het zoeken naar een oplossing. Pas na instemming van de melder gaat de vertrouwenspersoon over tot actie.

2 DOEL VAN AANSTELLING VAN EEN VERTROUWENSPERSOON

Pulchri Studio wil een werkgever en vereniging zijn waar personeel en leden zich veilig en vertrouwd kunnen voelen. De vertrouwenspersoon heeft een taak in het in stand houden of zelfs verbeteren van de omgangsvormen welke bijdragen aan het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid. Hij draagt zorg voor de eerste opvang van betrokkenen, slachtoffers en beschuldigde bij een incident binnen de vereniging.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VERTROUWENSCONTACTPERSOON

- Een luisterend oor bieden in geval er sprake is van ongewenst gedrag maar verdere actie niet gewenst wordt.
- Indien gewenst, het informeel afhandelen van een klacht over ongewenst gedrag.
- Het in behandeling nemen van problemen van werknemers, vrijwilligers en leden van de vereniging met betrekking tot ongewenst gedrag. Hieronder wordt verstaan; het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken.
- Te trachten de meest wenselijke en haalbare oplossing te vinden. Zo nodig door als bemiddelaar op te treden, of door er één in te schakelen, of door te verwijzen naar een externe instantie. Dit alles uitsluitend met instemming van betrokkene.
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van bestuur ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag en het voorkomen hiervan. De vertrouwenspersoon is verantwoordelijk schuldig aan de leidinggevende en bestuursvoorzitter. Tenminste 1 x per jaar rapporteert de vertrouwenspersoon over de klachten die hem hebben bereikt. Hij geeft daarbij tenminste aan: de gevolgde procedure en de kwantiteit van klachten.
- Waar mogelijk zal hij preventief te werk gaan. Bij signalering van mogelijke problemen op het gebied van ongewenst gedrag, wordt dit met betrokkenen besproken.
- Vragen beantwoorden, doorverwijzen, adviseren of toetsen over al dan niet overschrijden van grenzen.
- Bij geruchten van klachten, onderzoeken of deze klachten werkelijk bestaan.

Het kan zijn dat een andere klachtenregeling zoals gehanteerd door het Pulchri Studio meer geschikt is voor de behandeling van de melding/klacht. In dat geval zal de vertrouwenspersoon dit met betrokkene bespreken en doorverwijzen. Daarnaast kan het in geval van beschuldiging van strafbare zaken, noodzakelijk zijn om aan te dringen op het doen van aangifte bij de politie.

4 BEMIDDELING

De vertrouwenspersoon streeft ernaar problemen uit de wereld te helpen door bemiddeling. Het slachtoffer zal, na een gesprek, eerst het advies krijgen om een gesprek aan te gaan met de beschuldigde. Als betrokkene daarmee akkoord gaat, neemt de vertrouwenspersoon contact op met de beschuldigde. Soms kunnen de problemen opgelost worden in één of meerdere gesprekken onder leiding van de vertrouwenspersoon, tussen de betrokkenen. Soms kan de oplossing gevonden worden in een gesprek tussen de vertrouwenspersoon en de beschuldigde. Dit alles gebeurt alleen met de instemming van het slachtoffer en de beschuldigde.

5 ADVISERING

Het is ook mogelijk dat de vertrouwenspersoon één of meer gesprekken met de betrokkenen voert, waardoor diegene mogelijkheden ziet om zelf tot een oplossing van het probleem te komen.

6 GEDRAGSCODE OMGAAN MET VERTROUWELIJKHEID

- De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met het slachtoffer of andere personen die een beroep op hem doen of tot wie hij zich richt. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem in zijn functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt.
- De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan, als dat van toepassing is.
- Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de melder en/of andere betrokken personen toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn zoals hieronder omschreven (1 t/m 5).
- Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken, kan de vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan de vijf hieronder genoemde voorwaarden:
 1. Alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen.
 2. De vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.
 3. Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen.
 4. Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.
 5. De vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.

Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon zijn redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens dit uit te voeren..

1. De vertrouwenspersoon brengt betrokkenen op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken, alvorens dit daadwerkelijk te doen.
2. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkenen onverwijld naar een andere vertrouwenspersoon of instantie.

Van de vertrouwenspersoon wordt verwacht dat hij/zij de opleiding hiertoe heeft gevolgd.

De functie van vertrouwenspersoon is onbezoldigd. De vertrouwenspersoon wordt door het Bestuur benoemd. De 1^e termijn duurt 3 jaar, daarna volgt een evaluatie. Bij wederzijdse instemming wordt de termijn daarna 3 jaar verlengd. Zowel de vertrouwenspersoon als het bestuur kunnen overeenkomen om de functie eerder, met een opzegtermijn van twee maanden, te beëindigen. De vertrouwenspersoon van Pulchri Studio kan zelf terugvallen op de voorzitter van het bestuur.

Opgesteld oktober 2022 in opdracht van het bestuur van Pulchri Studio