

## **Ractiestatuut 'Blad' (Pulchri-verenigingsblad)**

### **1. Uitgave**

1.1. 'Blad' is een uitgave van de Vereniging 'Schilderkundig Genootschap "Pulchri Studio"' (verder: Pulchri), in deze vertegenwoordigd door het bestuur.

1.2 'Blad' verschijnt viermaal per jaar in opdracht van het bestuur van Pulchri.

### **2. Doel**

Het doel van 'Blad' is: het publiceren voor de leden van lezenswaardige artikelen over beeldende kunst en tentoonstellingen m.n. in Pulchri, het bevorderen van de communicatie met de leden over de vereniging, het informeren van de leden over het verenigingsnieuws, dit mede gelet op de doelstelling van Pulchri. Tevens het bieden van een publicatieplatform aan leden en andere kunstliefhebbers met betrekking tot beeldende kunst.

### **3. Doelgroep**

3.1 De leden van Pulchri vormen de primaire doelgroep van 'Blad'.

3.2 Daarnaast kan 'Blad' door het bestuur van de Pulchri gebruikt worden als 'relatiegeschenk' voor de externe contacten van Pulchri, bij ledenwervingscampagnes, en bij andere manifestaties, e.d.

### **4. Journalistiek principe**

'Blad' wordt door een zelfstandige redactie geredigeerd volgens journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in de commentaren en selectie, betrouwbaarheid en onpartijdigheid in de berichtgeving en deskundigheid in de analyse, een en ander in aanmerking genomen het doel en het karakter van het blad.

### **5. Redactioneel karakter**

5.1 De communicatie tussen het bestuur en de leden van Pulchri wordt in 'Blad' bevorderd door informatie te publiceren over beleid en activiteiten van het bestuur.

5.2 'Blad' biedt een publicatieplatform aan leden (kunstenaars en kunstliefvenden) en andere publicisten met betrekking tot de beeldende kunst.

5.3 'Blad' kan ruimte bieden voor informatie over ontwikkelingen en activiteiten in de beeldende kunst m.n. in Pulchri, voor zover deze ontwikkelingen en activiteiten van belang worden geacht voor de leden van pulchri en/of worden geacht een belangrijk deel van de leden te interesseren.

5.4 In keuze en behandeling van onderwerpen zoekt de redactie aansluiting bij in de vereniging levende interesses en opvattingen, vermijdt zij onnodige polarisatie en draagt zij er zorg voor dat 'Blad' toegankelijk is voor een zo breed mogelijke groep lezers onder de leden. Presentatie, toonzetting, taalgebruik, omvang en variatie van artikelen worden zoveel mogelijk door deze overwegingen bepaald.

### **6. Verhouding redactie 'Blad' en bestuur Pulchri**

6.1 Het bestuur benoemt de leden van de redactie en ontheft hen van hun taak, indien zij daarom verzoeken of indien er andere redenen zijn die uit de inhoud van dit statuut voortvloeien. Benoeming geschiedt in principe voor onbepaalde tijd. In de samenstelling van de redactie wordt zo mogelijk variatie nagestreefd in gespecialiseerde interessegebieden, samenhangend met de doelstelling van de vereniging.

6.2 De benoeming betekent, dat het redactielid bevoegd is namens het bestuur van Pulchri te werken binnen de redactie van 'Blad', conform hetgeen hierover is vastgelegd in het redactiestatuut. Deze bevoegdheid wordt samengevat met het begrip 'mandaat'.

6.3 Voor de handhaving en toepassing van het doel, het journalistiek principe en het redactionele karakter van 'Blad' is de redactie verantwoording schuldig aan het bestuur van de HVA.

6.4 Één maal per jaar wordt het inhoudelijk- en materieel redactiebeleid geëvalueerd in een bestuursvergadering van Pulchri met en in aanwezigheid van (zo mogelijk) de gehele redactie of een vertegenwoordigend deel ervan. Het resultaat van de evaluatie leidt tot continuering en/of bijstelling van het redactiebeleid en verlenging van het mandaat.

6.5 Nauwe samenwerking, wederzijdse informatie en goed overleg tussen de redactie en het bestuur zijn vereist. Belangrijke redactionele beslissingen die van invloed zijn op de communicatie met de leden van Pulchri worden slechts genomen na overleg met het bestuur. Beslissingen van het bestuur met betrekking tot 'Blad' worden slechts genomen na overleg met de redactie. Het bestuur draagt binnen zijn mogelijkheden zorg voor optimale voorwaarden voor de redactionele taakvervulling, waarbij in elk geval zijn begrepen de beschikbaarheid van een geschikte vergaderlocatie en het geven van die informatie aan de redactie die redelijkerwijs van het bestuur mag worden verwacht.

6.6 De redactie ontvangt geen bezoldiging. Onkosten die direct verband houden met het redactiewerk en onvermijdelijk zijn, worden vergoed na indiening bij de directie en/of penningmeester van het bestuur.

## **7. Het mandaat van de redactie**

7.1 De redactie beoordeelt en bewerkt de binnengekomen kopij volgens het onder 4.1 genoemde journalistieke principe. De redactie is bevoegd om artikelen te weigeren, te wijzigen of in te korten, indien en voor zover dit voortvloeit uit de bepalingen van dit statuut en zoveel mogelijk in overleg met de betrokken auteur.

7.2 De redactie ziet erop toe dat 'Blad' voldoet aan kwaliteitseisen op het gebied van taal, stijl en vormgeving. Voor het verbeteren van taal- en stijlfouten is geen overleg met de auteur vereist, evenmin voor het aanbrengen van veranderingen in of toevoegen van koppen, tussenkoppen en inleidingen.

7.3 Illustraties zijn is geheel ter beoordeling van de redactie.

7.4 De redactie is verantwoordelijk voor de plaatsing van een artikel, de auteur blijft verantwoordelijk voor de inhoud.

7.5 Auteurs krijgen een presentexemplaar toegestuurd. In de regel worden anonieme artikelen niet geplaatst.

7.6 Met inachtneming van het onder 8 bepaalde regelt de redactie zelfstandig haar werkzaamheden. De taken die zich voordoen worden in overleg verdeeld. Desgewenst stelt de redactie een huishoudelijk reglement op. Een eventueel huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.

## **8. Hoofdredacteur**

8.1 Eén van de bestuursleden van de vereniging wordt door het bestuur aangewezen als auditeur. In principe is dat een bestuurslid, dat in de tentoonstellingscommissie participeert.

8.2 De hoofdredacteur is - in nauw overleg met de andere redactieleden - verantwoordelijk voor de definitieve samenstelling van de afleveringen van 'Blad'. Hij of zij is daarop aanspreekbaar.

8.3 De hoofdredacteur vertegenwoordigt de redactie naar buiten toe, voert correspondentie rondom 'Blad' en houdt hiervan een archief bij.

8.4 De hoofdredacteur is als budgethouder verantwoordelijk voor de bewaking van het budget, dat door het bestuur beschikbaar wordt gesteld voor de uitgave van het blad.

8.5 In 'Blad' wordt vermeld dat het copyright berust bij de vereniging. De hoofdredacteur kan toestemming geven voor het overnemen van artikelen uit 'Blad', op voorwaarde van een correcte bronvermelding.

## **9. Conflicten**

9.1 Indien er over een zaak van redactioneel beleid verschil van mening ontstaat binnen de redactie wordt getracht dit verschil van mening in goed onderling overleg op te lossen. Mislukt deze poging, dan wordt het conflict door de hoofdredacteur voorgelegd aan het bestuur dat vervolgens een bindende uitspraak doet. Bij deze uitspraak worden de bepalingen van dit statuut in acht genomen.

9.2 Indien er over een zaak van redactioneel en/of materieel beleid verschil van mening ontstaat tussen de redactie en het bestuur wordt getracht dit verschil van mening in goed onderling overleg op te lossen. Mislukt deze poging, dan is het eindoordeel van het bestuur doorslaggevend en bindend. Bij deze uitspraak worden de bepalingen van dit statuut in acht genomen. Het bestuur doet alleen uitspraak na het horen van (zo mogelijk) de gehele redactie of, indien dit niet mogelijk is, een vertegenwoordigend deel ervan.

## **10. Klachten**

10.1 Indien een artikel naar het oordeel van een auteur ten onrechte is geweigerd, is gewijzigd of ingekort, dient klager in overleg met de hoofdredacteur binnen twee dagen te zoeken naar een oplossing van het gerezen probleem. Leidt dit overleg niet tot een voor klager bevredigend resultaat, dan kan hij of zij binnen drie dagen in beroep gaan bij het bestuur, middels een schriftelijk ingediende klacht bij de voorzitter van het bestuur.

10.2 Het bestuur beoordeelt of de klacht serieus genoeg is om in behandeling te worden genomen. Is dit het geval, dan neemt de voorzitter hierover onmiddellijk contact op met de hoofdredacteur.

10.3 Indien de conclusie van het onder 10.2 bedoelde overleg luidt dat de hoofdredacteur juist heeft gehandeld, dan wordt dit door het bestuur aan klager bericht.

10.4 Indien de conclusie van het onder 10.2 bedoelde overleg luidt dat de hoofdredacteur onjuist heeft gehandeld, dan wordt dit aan klager bericht en poogt de hoofdredacteur in overleg met de klager de gemaakte fout te herstellen, bijvoorbeeld door het plaatsen van een rectificatie of het alsnog plaatsen van het artikel in de oorspronkelijke versie. Ook wordt getracht herhaling te voorkomen.

10.5 In alle stadia vindt beoordeling van de klacht plaats op basis van de bepalingen van dit statuut.

## **11. Wijziging en bevestiging van het statuut**

11.1 Dit statuut kan door het bestuur worden gewijzigd. De redactie kan hiervoor een voorstel indienen. Het bestuur kan het statuut slechts wijzigen na overleg met de redactie.

11.2 Dit statuut wordt elke drie jaar opnieuw vastgesteld door het bestuur, de redactie gehoord hebbend, of zo vaak als de jaarlijkse evaluatie in de zin van artikel 6.4 daar aanleiding toe geeft.

## **12. Bekendmaking statuut**

Dit statuut wordt op de website van de vereniging gepubliceerd. In de afleveringen van 'Blad' wordt gemeld, dat het statuut aldaar is in te zien.

## **13. Slotbepaling**

In die gevallen, waarin dit statuut niet voorziet, beslist de voorzitter van het bestuur, de hoofdredacteur gehoord hebbend.